TARSUS ÜNİVERSİTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Çocuk Gelişimi Bölümü

2025

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE 4
A.1. Liderlik ve Kalite 4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı 4
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi 4
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları 4
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 5
A.2.3. Performans yönetimi 5
A.4. Paydaş Katılımı 6
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı 7
A.4.2. Öğrenci geri bildirimi 2
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi 8
A.5. Uluslararasılaşma 9
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi 9
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları 10
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı 10
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 11
B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 11
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı 11
B1.2. Programın ders dağılım dengesi 11
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu 12
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı 12
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi 12
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi 13
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme) 14
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri 14
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme 14
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi 14
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma 15
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 15
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları 15
B.3.2. Akademik destek hizmetleri 16
B.3.4. Dezavantajlı gruplar 17
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler 18
B.4. Öğretim Kadrosu 18

B4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri 18
B4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi 19
B4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme 20
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 20
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 20
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi 20
C.1.2. İç ve dış kaynaklar 21
C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler 22
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi 22
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri 22
C.3. Araştırma Performansı 23
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 23
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi 24
D. TOPLUMSAL KATKI 24
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 24
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi 24
D.1.2. Kaynaklar 25
D.2. Toplumsal Katkı Performansı 25
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 25

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölümümüz, kurumsal dönüşümünü sağlayan bir kalite yönetişim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımları doğrultusunda uygulamalar yürütülmektedir. İç kalite güvence mekanizmaları olarak birim iç değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yönetişim modeline ve idari yapıya yönelik SBF'nin organizasyon şemasında bölümümüz çocuk gelişimi bölümü olarak yatay düzeyde yer almaktadır. Uygulamalarımız üniversitemizin belirlediği yönetim politikası doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitenin belirlediği stratejik plana yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

(3) A.1.1.1 Tarsus Üniversitesi Organizasyon Şeması
(3) A.1.1.2 Tarsus Üniversitesi Yönetim Politikası
(3) A.1.1.3 Tarsus Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu 2024
(3) A.1.1.4 Tarsus Üniversitesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı
(3) A.1.1.5 Tarsus Üniversitesi Yönetim Kurulu
(3) A.1.1.6 2024 Yılı İç Kontrol Eylem Planı
(3) A.1.1.7 Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetimi
(3) A.1.1.8 Çocuk Gelişimi Bölümü Yönetimi
(3) A.1.1.9 Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması

A.1.2. Liderlik

Kurum kalite kültürü doğrultusunda komisyonlar oluşturulmuştur.

(3) A.1.2.1 Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu
(3) A.1.2.2 Çocuk Gelişimi Bölümü Kalite Komisyonu
(3) A.1.2.3 Sağlık Bilimleri Fakültesi Kamu Hizmet Standartları
(3) A.1.2.4 Sağlık Bilimleri Fakültesi Kamu Hizmet Envanteri

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Çocuk Gelişimi Bölümü Müfradatı YÖK'ün belirlediği ÇUÇEP kapsamında güncellenmiştir.

(3) A.1.3.1 Eğitimciler için Program Öneri Formu
(3) A.1.3.2 Çocuk Gelişimi Bölümü Müfredatı

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Çocuk Gelişimi bölümünde bir başkan ve 2 üyeden olmak üzere kalite komisyonu oluşturulmuştur. Bölüm kalite komisyonu, birim kalite komisyonunun görevlerini bölüm düzeyinde yerine getirmektedir.

(3) A.1.4.1. Kalite Güvencesi Politikası
(3) A.1.4.2 İş Akış Şemaları
(3) A.1.4.3 Birim Kalite Komisyonu Görev Tanımları
(3) A.1.4.4 Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu
(3) A.1.4.5 Tarsus Üniversitesi Kalite Güvence Yapılandırma Çalışmaları Kapsamında Geliştirilmesi Planlanan Anketler
(3) A.1.4.6. E- Kampüs Sistemi
(3) A.1.4.7 Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölüm web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiler vermektedir. Bunun sağlanması için gerekli mekanizmalar mevcuttur. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir. Web sayfasında akademik takvime uygun olarak sınav takvimleri, ders kayıt tarihleri vb. bilgilendirme mesajları yayınlanmaktadır. Ayrıca bölüme alınacak akademisyen ve personel için üniversitede şeffaf ve izlenebilir bir yol izlemektedir.

(3) A.1.5.1 Çocuk Gelişimi Bölümü Web Sitesi Duyurular
(3) A.1.5.2_Çocuk Gelişimi Bölümü Web Sitesi Etkinlikler
(3) A.1.5.3 Öğretim Üyesi İlanı 2025

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlamakta ve uygulamaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölüm misyon ve vizyon ifadeleri kuruma özel olarak ve paydaş görüşleri alınarak tanımlanarak bölüm web sayfasında kamuoyuna açık şekilde yayınlanmıştır.

(3) A.2.1. Çocuk Gelişimi Bölümü Misyon ve Vizyon

A.2.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm misyonu kurumun stratejik planına ve amaçlarına uygun olarak hazırlanmıştır.

(3) A.2.2.1 Çocuk Gelişimi Program Eğitim Amaçları

A.2.3. Performans yönetimi

Bölüm performans göstergeleri kurum eylem planı ve kurum stratejik amaçları doğrultusunda takip edilmektedir.

(3) A.2.3.1 Akademik Bilgi Sistemi
(3) A.2.3.2 SBF Eylem Planı Çalışması

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi yönetim sistemi ile ilgili uygulamalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

(3) A.3.1.1 EBYS
(3) A.3.1.1 Akademik Bilgi Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili uygulamalar Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir.

(3) A.3.1.1 Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2025

A.4. Paydaş Katılımı

İç paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı; mevcut durumda kurullar ve komisyonlara ilişkin çalışma usul ve esasları, yürürlükteki yönergeler ve geliştirilen geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla sağlanmaktadır.

Paydaşların söz konusu süreçlere katılımı farklı yollarla gerçekleşebilmektedir. İlgili paydaş katılım biçimleri ile bu süreçlerde yer alan paydaşlara ilişkin tablo, 2024 KİDR raporunda ilgili başlık altında sunulmuştur.

Diğer Kurullar ve Komisyonlar: Kurul ve komisyonların çalışma usul ve esasları yönergelerle belirlenmiş olup, mevzuat kapsamında yapılan toplantılar kayıt altına alınmaktadır. Üniversite yönetimi tarafından tüm birimlere toplantıların kayıt altına alınmasına yönelik resmî yazı gönderilmiş, bu amaçla Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan toplantı şablonu birimlerle paylaşılmıştır. İç yönetim birimleri ile akademik ve idari personelin yer aldığı bu kurullarda alınan kararlar, ilgili birim yöneticileri tarafından sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Anketler: Tarsus Üniversitesi genelinde yürütülecek tüm anketlerin sistematik biçimde yönetimi Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanmakta, bu süreç Anket Uygulama Prosedürü ile güvence altına alınmaktadır. Söz konusu prosedür çerçevesinde anketler tanımlanmış; her bir anket için uygulama periyodu, zamanı, kapsamı, sorumlu birim ve değerlendirmeden sorumlu birim bilgileri belirlenmiştir.

Sosyal Medya: Üniversitenin resmî sosyal medya hesapları Bilgi ve İletişim Ofisi tarafından sürekli olarak izlenmekte; iletilen görüş ve şikâyetler ilgili birimlere aktarılmaktadır. Bölümümüze ait ayrı bir sosyal medya hesabı bulunmamakta olup, paylaşımlar Sağlık Bilimleri Fakültesinin sosyal medya hesapları üzerinden yapılmaktadır.

Kalite Bilgilendirme Toplantıları: Kalite Koordinatörlüğü tarafından 2025 yılında farklı bilgilendirme toplantıları Kurum içerisinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıların gündemi ve katılımcıları Koordinatörlük internet sayfasında sunulmaktadır.

Webinarlar: Üniversitemizde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri için çeşitli konularda webinar serileri düzenlenmektedir. 2025 yılında üniversitemiz toplam 20 webinar, 136 tane ise konferans, seminer, workshop, sempozyum vs. gibi etkinlikler düzenlenmiştir. ÇocukGelişimi bölümü ise 4 tane söyleşi, 2 tane webinar, ve 12 etkinlik gerçekleştirmiştir.

EBYS: Evrak Bilgi Yönetim Sistemi alınan kararların duyurulmasında kullanılmaktadır. E-Kampus Bilgi Sistemi içerisinde yer almaktadır.

İstişare Toplantıları: Odak grup görüşmeleri kapsamında her sınavdan önce yapılan öğretim elemanı- öğrenci toplantıları, her dönemde en az bir defa gerçekleştirilen Rektör-öğrenci toplantıları, her dönemde en az bir defa gerçekleştirilen Birim Yöneticisi (Dekan/Müdür/Bölüm Başkanı) – öğrenci toplantıları, öğretim elemanları ile eğitim ve sınav sistemi hakkında her

dönemde en az üç defa yapılan Rektör ve dekan/müdür/bölüm başkanı toplantıları, gündemli olarak her dönemde en az üç defa gerçekleştirilen Rektör – Akademik Personel ve Rektör – İdari Personel toplantılarıdır. Çocuk Gelişimi Bölümü'nde Bölüm Kurul, Akademik Kurul, Danışmanlık, İç ve Dış Paydaş Toplantıları yapılmaktadır.

Mezun Bilgi Sistemi: Mezunların Üniversitemizde aldıkları eğitim sonrasındaki yaşamları hakkında iletişimin ve dayanışmanın sağlanması, görüşlerinin ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesinde mezun bilgi sistemi 2021 yılında oluşturulmuştur. Çocuk Gelişimi bölümü henüz mezun öğrenci vermemiştir.

Geri Bildirim Sistemi: Tüm paydaşlara ve kamuoyuna acık olan birim internet sayfalarının iletişim menüsünden erişim sağlanan teşekkür, öneri, şikâyet ve bilgi talebi girişi sağlanmaktadır. Geri bildirim sistemine dair kılavuz ve prosedür Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış, ve internet sayfasında sunulmuştur.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

(3) A.1.5.1 ve (3) A.1.5.2'de çocuk gelişimi bölümü web sayfası duyuruları ve etkinlikleri (webinar vs.) bulunmaktadır.
(3) A.4.1.1 Çocuk Gelişimi Bölümü Kurullar ve Komisyonlar
(3) A.4.1.2 Çocuk Gelişimi Bölümü Danışma Kurulu
(3) A.4.1.3 2025 Yılı Çocuk Gelişimi Bölümü Danışman Kurulu Toplantı Tutanağı
(3) A.4.1.4 Çocuk Gelişimi Bölümü Bölüm Kurul Toplantı Tutanağı

Paydaş Adı	Tanımı
Dış Paydaş (Öğrenci)	Çocuk Gelişimi 1. Ve 2. sınıf Sınıf Öğrencileri
İç Paydaş (Akademisyen)	Çocuk Gelişimi Öğretim Elemanları
İç Paydaş (İdari Personel)	Fakülte ve Çocuk Gelişimi Bölüm Sekreterleri ve idari personeller
İç Paydaş	Tarsus Ün. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi öğretim görevlisi
Dış Paydaş (Sağlık Müdürlüğü)	Tarsus İlçe Sağlık Müdürlüğü
Dış Paydaş	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Dış Paydaş	Özel eğitim Okulları
Dış Paydaş (Üniversite)	Çukurova Üniversitesi İnönü Üniversitesi
Dış Paydaş (Milli Eğitim)	Çağlayan İlkokulu/ Anasınıfı

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Çocuk Gelişimi 2. Sınıf Öğrencileri	2. Sınıf Danışmanlık Toplantısı
İç Paydaş (Akademisyen)	Çocuk Gelişim Bölüm Kurul Toplantısı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimi

Üniversitemiz iç paydaşları kapsamında tüm süreçlerle ilgili olarak öğrenci görüş ve önerilerine özel önem verilmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizin eğitim-öğretim sürecine ilişkin olarak

öğrencilerden geri bildirim alınmasına yönelik kullanılan yöntemler aşağıda yer alan başlıklar altında ifade edilmiştir:

- Akademik ve idari birim e-posta adresleri cogel@tarsus.edu.tr /sbf@tarsus.edu.tr gibi geri bildirim sistemi olarak tanımlanmış resmi ve kayıt altına alınan iletişim kanalları)
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde yer alan canlı destek hattı,
- Her sınıf için oluşturulmuş iletişim (e-posta/whatsapp) grupları,
- Odak grup görüşmeleri kapsamında her sınavdan önce yapılan danışman ve öğrenci toplantıları,
- Odak grup görüşmeleri kapsamında her dönemde en az bir defa gerçekleştirilen Rektör-Öğrenci toplantıları,
- Odak grup görüşmeleri kapsamında her dönemde en az bir defa gerçekleştirilen Birim Yöneticisi (Dekan/Müdür/Bölüm Başkanı) – öğrenci toplantıları,
- Her yıl gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketi

Öğrenciler, talep ve şikâyetlerini danışmanları ve üniversite genelinde Öğrenci Konseyi aracılığıyla iletebilmektedir. Ancak 2018 yılından itibaren YÖK kararı doğrultusunda Öğrenci Konseyi seçimleri yapılmamıştır. Bu eksikliğin giderilmesi amacıyla üniversite tarafından Öğrenci Temsilcisi belirlenmiş; temsilci bazı kurul ve komisyonlara davet edilerek görüşlerine başvurulmuştur.

Bu mekanizmalar aracılığıyla öğrencilerden düzenli olarak geri bildirimler alınmakta, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda süreç iyileştirme çalışmaları yürütülmekte ve sonuçlar öğrencilere bildirilmektedir. Rektör, dekan/müdür, bölüm başkanı ve öğretim elemanları ile gerçekleştirilen toplantılar yoluyla öğrenciler, özellikle uzaktan ve karma eğitim süreçlerine ilişkin karar alma mekanizmalarına dâhil edilmektedir. Bu toplantılarda öğrencilerin görüş, öneri, talep ve şikâyetleri değerlendirilmekte ve buna yönelik tedbirler alınmaktadır.

Ayrıca her dönem başında öğrencilere danışman atamaları yapılmakta ve gerçekleştirilen toplantılarla eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimler toplanmaktadır. Rektörlük makamından başlayarak dekan, bölüm başkanı ve öğretim elemanları düzeyinde, gerek genel gerekse ders bazlı olarak öğrencilerle düzenli toplantılar yapılmaktadır.

(3) A.4.2.1 2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Anket Sonuçları

(3) A.4.2.3 Çocuk Gelişimi Bölümü Danışmanlık Toplantı Tutanağı

(3) A.4.2.5 Çocuk Gelişimi Bölümü Geri Bildirim E-posta Hesabı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde, mezunlarla ilişkilerin yönetiminde kullanılacak dijital platform olan Mezun Bilgi Sistemi (MBS) 2021 yılında devreye alınmıştır. Öğrencilerin mezun olduktan sonraki yaşamları hakkında iletişimin ve dayanışmanın sağlanması, görüşlerinin ve önerilerinin Üniversite Yönetimine iletilebilmesi MBS ile amaçlanmaktadır. MBS'nin yanı sıra doğrudan mezunlara yönelik sosyal medya iletişim platformları mevcut olmamakla birlikte hem öğrencilerimize hem de mezunlarımıza erişebileceğimiz Kariyer ve Mezun Ofisinin Linkedin, Twitter ve Instagram hesapları aktif bulunmakta ve kullanılmaktadır. Çocuk Gelişimi bölümünde henüz mezun olan öğrenci bulunmamaktadır.

(3) A.4.3.1 Mezun Bilgi Sistemi.pdf
(3) A.4.3.5 Kariyer ve Mezun Ofisi
(3) A.4.3.8 Kariyer ve Mezun Ofisi Form ve Anket Listesi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda, Üst Yönetim tarafından desteklenen ve izlenmekte olan hareketlilik programlarına ve etkinliklere katılım gibi faaliyetler sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetler Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinasyonunda yürütülmektedir.

Üniversitede tanımlanmış olan, üniversitenin diğer politikalarıyla uyumlu ve tüm paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmış Uluslararasılaşma Politikası 2021 yılında güncellenmiştir. Bu politika Üniversitenin hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı ve geliştirme çerçevesini özetlemekte; değişim programları, uluslararası öğrenci ve personel, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, uluslararası yaklaşımlı müfredat ve ortak diploma etkinlikleri konularını içermekte ve diğer politika belgeleri ile uyumluluk göstermektedir.

Bu bağlamda belirlenen politika ile uyumlu olarak Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi'nde kurumsallaşarak yürütülen uluslararasılaşma süreçleri kapsamında; uluslararası boyutlu iş birliklerinin, ortaklıklarının ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi konusunda faaliyetler yer almaktadır. Ofisin organizasyon şeması internet sayfasında sunulmuş olup, gerçekleştirilen faaliyetler Tarsus Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak sürdürülmektedir. Ofis bünyesinde yer alan koordinatörlükler şunlardır: Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü Farabi Kurum Koordinatörlüğü Bologna Kurum Koordinatörlüğü

Yurt içi ve yurt dışı üniversiteler ve benzeri kurum ve kuruluşlarla ilişkileri sağlamak, yürütmek ve geliştirmek üzere faaliyetler Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversite bu faaliyetleri "Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi" ile güvence altına almıştır.

Üniversitemiz birimlerinden öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yer alan Erasmus Programı çerçevesinde öğretim, yerleştirme (staj), eğitim alma ve ders verme hareketliliğine katılım süreçlerinin düzenlemesi amacıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu koordinatörlük çalışmaları kapsamında çeşitli iş birlikleri ve ikili anlaşmalar gerçekleştirilmiştir. Hareketliliklere ilişkin süreçler, yine bu koordinatörlük tarafından koordine edilmektedir. Üniversitemiz bu faaliyetleri "Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları" ile güvence altına almıştır.

Yurt içinde eğitim veren Yükseköğretim kurumları ile yurt dışında eğitim veren Yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlamak amacıyla uygulanan Mevlâna değişim programı ile ilgili süreçler Üniversitemizde Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Söz konusu faaliyetler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen mevzuatlar ile güvence altına alınmıştır.

(3).A.5.1.1_Tarsus Üniversitesi Bologna Kurum Koordinatörlüğü.pdf
(3).A.5.1.2_Tarsus Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü.pdf
(3).A.5.1.3_Tarsus Üniversitesi Farabi Kurum Koordinatörlüğü.pdf
(3).A.5.1.4_Tarsus Üniversitesi Mevlana Kurum Koordinatörlüğü.pdf

(3).A.5.1.5_Tarsus Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi.pdf
(3).A.5.1.6_Tarsus Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi.pdf
(3).A.5.1.7_Tarsus Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası.pdf
(3) A.5.1.8_ Tarsus Üniversitesi Mevlana Programına İlişkin Mevzuat.pdf

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizin uluslararasılaşma kaynakları; dâhil olduğu uluslararası programlar bakımından Erasmus Programı kapsamında Ulusal Ajans (UA) tarafından tahsis edilen bütçe ve Mevlâna Değişim Programı kapsamında YÖK tarafından tahsis edilen bütçedir. Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetleri için bütçeden pay ayrılmaktadır. Söz konusu uluslararasılaşma kaynakları "Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi" kapsamında "Bütçe" başlığı ile 16. maddede tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Erasmus+ European Mobility, Erasmus+ Non-European Mobility (ICM), Mevlâna Değişim Programları uluslararasılaşmanın ana kaynaklarını oluşturmaktadır.

Tarsus Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi'nde Erasmus+ programı kapsamında; kurumlar arası anlaşmalar, Bireylerin Öğrenme Hareketliliği KA103 veya yeni adıyla KA131 projesi kapsamında gelen / giden öğrenci, gelen / giden personel hareketlilikleri; KA107 veya diğer adıyla KA171 projesi kapsamında gelen / giden öğrenci, gelen / giden personel hareketlilikleri ile ilgili bütçe yönetimi işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca belirtilen projelerin kurumsal destek hibeleri de yine ofis tarafından yönetilmektedir.

Erasmus programı ve belirtilen projeler çerçevesinde programlar sürdürülmektedir.

(3) A.5.2.1 Tarsus Üniversitesi 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu Hareketlilik Verileri.pdf

(3) A.5.2.2 Uluslararası İlişkiler Ofisi Etkinlikleri.pdf

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Tarsus Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planına yön veren temalardan biri uluslararasılaşmadır. Toplumların birbirlerini yakından tanıması ve iş birliği yapması; hoşgörünün oluşması ve artırılması adına önemli amaçlara hizmet eden Uluslararasılaşma faaliyetlerinin performansı Üniversitemiz Üst Yönetimince takip edilmektedir. Faaliyetler kapsamında ikili anlaşmalar ile öğrenci ve personel hareketlilikleri gerçekleştirilmiştir. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin performansını izlemeye yönelik olarak Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında belirlenen hedeflerin ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda uluslararasılaşma üniversitenin stratejik alanlarından biri olarak belirlenmiş buna yönelik Hedef 1.3 "Plan dönemi sonuna kadar uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını %20 artırmak" ortaya konulmuştur. Bu hedef altında ise "Uluslararası değişim programı kapsamında gelen / giden öğrenci sayısı" ve "Uluslararası değişim programı kapsamında gelen / giden öğretim elemanı sayısı" performans göstergeleri tanımlanmıştır. Ebelik Bölümü olarak Erasmus anlaşması yapılan üniversite sayısı 2024 yılına göre %25 artarak toplamda 5 üniversite ile anlaşma imzalanmıştır. Yeni üniversiteler ile Erasmus görüşmeleri de devam etmektedir.

(3)A.5.3.1.Erasmus Değişim Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar.pdf
(3)A.5.3.2.Kağıtsız Erasmus (EWP).pdf
(3)A.5.3.3. Tarsus Üniversitesi 2022 Hareketlilik Verileri.pdf

(3) A.5.3.4.Uluslararasılaşma Performans Göstergeleri 2022 Yılı Gerçekleşme Değerleri.pdf
(3)A.5.3.5.Tarsus Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı
(3) A.5.3.6. Çocuk Gelişimi Bölümü Erasmus İkili Anlaşmalar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)
Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun programlara yönelik tasarımı ve onayı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

(3) B.1.1.1.Program Eğitim Ve Amaçları
(3) B.1.1.2.Program Çıktıları
(3) B.1.1.3.Bologna Çıktıları
(3) B.1.1.4.Çekirdek Eğitim Programı
(3) B.1.1.5.Çocuk Gelişimi Tyyç İlişki

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizde programların ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlıdır. Tüm öğretim programlarında zorunlu-seçmeli ders dengesi ile alan ve alan dışı ders dağılımı gözetilmekte; kültürel derinlik ve disiplinlerarası bakış açısı desteklenmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ders bilgi paketleri sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim-öğretim yaklaşımının tüm programlarda uygulanması bölüm başkanlığı sorumluluğunda yürütülmektedir.
Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

(3) B.2.1.Ders Program Örneği

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Her akademik dönem sonunda öğrenciler tarafından öğrenci memnuniyet anketleri doldurulmaktadır. Anketlerin sonuçlarına erişim Kalite Koordinatörü yöneticileri tarafından sağlanmakta olup, değerlendirmeleri gerçekleştirilmekte ve elde edilen bulgular iyileştirme faaliyetlerinin girdi bilgisi olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

(3) B.1.3.1 Bologna Ders Program Çıktısı

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemiz bünyesindeki programlarda, yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Bologna Sürecine ilişkin çalışmalar kapsamında AKTS ve Diploma Eki Etiketi (DE) başvurusu aşamasında yer alan derslerin iş yükleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Üniversitemizde ön lisans programları için 120 AKTS, lisans programı için 240 AKTS, lisansüstü programlar içinse yüksek lisans 120 AKTS, doktora 240 AKTS, lisans derecesi ile doktoraya kabul edilmiş öğrenciler için 300 AKTS asgari kredi yeterlilikleri olarak belirlenmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanarak güvence altına alınmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde alanla ilgili etkinlikler ile söz konusu etkinliklerin süresi ve toplam iş yükü saati dikkate alınmaktadır.

Toplam iş yükü saatinin belirlenmesi sürecinde her öğretim elemanı verdiği her ders için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini ayrı ayrı belirlemektedir. Üniversitemizde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları da mevcut olup gerçekleşen uygulamanın niteliği staj değerlendirme süreci ile yürütülmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinin belirlenmesine yönelik program çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında dikkate alınan ilke ve kurallar iç paydaşlarımız arasında yer alan öğretim elemanlarımız ve bölüm başkanlarımızla yapılan toplantılarla belirlenmiştir. Akademik birimlerimizde bölüm/programların tasarımı ve onay süreçleri kapsamında uzaktan eğitim sisteminde programlar arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim farklılıklarını dikkate alarak yapılandırılmasına yönelik planlamalar yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

(3) B.1.4.1. Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar
(3) B.1.4.2 Bologna Ders İçerikleri
(3) B.1.4.3. Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
(3) B.1.4.4. AKTS Hesaplama Sayfası (Muhafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemiz bünyesinde bulunan programların açılması, açılan programlara ait müfredatların güncellenmesi konusunda gerekli işlemler periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte; iç paydaşlar ile dış paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirme sürecine katılımı ve iç

paydaşların memnuniyeti çerçevesinde programlarımızın sürekli olarak güncel tutulması sağlanmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim-öğretim yaklaşımının tüm programlardaki derslerde uygulanması ve Üniversitemiz öğretim elemanlarınca benimsenmesi ilgili bölüm/anabilim dalı başkanının birincil sorumluluğu altında yürütülmektedir. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gösterge olarak kullanılmaktadır. Yapılan değerlendirmeye göre programların güncelleştirme ihtiyacı ortaya konulmaktadır. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaşma düzeyi bunun yanı sıra öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verme düzeyi, mezunlar ve işverenlerden gelen dönütler aracılığıyla izlenmekte ve ölçülmektedir. Bu kapsamda, her dönem sonunda tüm derslerle ilgili olarak öğretim elemanlarının ders dosyası hazırlamaları sağlanmakta; bu ders dosyaları içinde örgün ve uzaktan eğitim yoluyla verilen derslere ilişkin program eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyleri ile ilgili dönemlik değerlendirme raporları alınmaktadır. Bu yolla, ders içerikleri ve program müfredatları güncellenmesi süreci güvence altına alınmaktadır. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı canlı destek hattı ile e-posta adresi ve Üniversitenin kurumsal diğer e-posta adreslerine gelen görüş, eleştiri, şikâyet, beklenti vb. katkılar göz önünde bulundurularak programların izlenmesi desteklenmektedir.

(3) B.1.5.1. Bilgi Yönetim Sistemi

(3) B.1.5.2. Bölüm Kurul Toplantı Kararı

(3) B.1.5.3. Çocuk Gelişimi Bölümü Ders Müfredatının Revize Edilmesi Senato Kararı

(3) B.1.5.4. Çocuk Gelişimi Bölümü Kurul ve Komisyonlar

(3) B.1.5.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İletişim

(3) B.1.5.6. 2020-2024 Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Başlangıç ve Hedef Değerleri Formu

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversite bünyesinde, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel anlamda gerekli komisyonlar kurulmakta, bütün bu süreçler bilgi yönetimi sistemi ile eşgüdüm dâhilinde liyakatli personel kaynağı ile Üst Yönetimin koordinasyonunda yönetilmekte olup, söz konusu eğitim ve öğretim süreçlerine dair görev ve sorumluluklar şüpheye mahal vermeyecek şekilde tanımlanmıştır. Öte yandan eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekmesi halinde güncellenmesi faaliyetleri kurum genelinde eğitim ve öğretim programlarının vizyon ve misyonları esas alınarak hedeflenen amaçlara ulaşma ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verme düzeyleri değerlendirilmek suretiyle her dönem başında gözden geçirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda eğitim ve öğretim süreçleri yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

(3) B.1.6.1. Bilgi Yönetim Sistemi
(3) B.1.6.2. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı LİSans Akademik Takvim
(3) B.1.6.3. Görev Tanımları. pdf
(3) B.1.6.4. Öğrenci Bilgi Sistemi.pdf
(3) B.1.6.5. Tarsus Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

(3) B.2.1.1. Classroom

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin, Çocuk Gelişimi bölümü müfredatında yer alan her bir ders ünitesinin öngörülen öğrenme çıktılarını elde etmede ne kadar başarılı oldukları, dönem içi etkinliklerle, her dönem sonunda yapılan yarıyıl sonu sınavlarıyla ve uygulama becerisinden aldıkları uygulama notları ile ölçülmektedir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılmaktadır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, yıl içi değerlendirme ve yarıyıl sonu sınavı sonuçlarına dayanarak, öğrencilerin devam şartını sağlaması da dikkate alınarak, öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılmaktadır. Dönem sonu notunun belirlenmesinde;

- Akademik takvimde belirtilen ara sınavların ders başarı notuna katkısı %20,
- Yıl içi çalışmaların ders başarı notuna katkısı %20,
- Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı %60.

Yapılacak değerlendirmelerde; açık uçlu ya da çoktan seçmeli çevrim içi sınavlar, ödevler, çevrim içi kısa sınavlar, projeler ve benzeri uygulamalar kullanılmaktadır.
Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

(3) B.2.2.1. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
(3) B.2.2.3. 2025-2026 Güz Dönemi 1. Sınıf Sınav Programı
(3) B.2.2.4. 2025-2026 Güz Dönemi 2. Sınıf Sınav Programı

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi

Üniversitemiz programlarına öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler uygulanmaktadır. Üniversitemiz lisans/ön lisans programlarına kabul koşulları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) gerçekleştirdiği Yükseköğretime Giriş Sınavı (YGS) sonucuna göre belirlenmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin programlara kabulü ve üniversitemize yapılan başvuruların değerlendirilmesi 2021 Uluslararası Öğrenci Başvuru Kılavuzu kapsamında gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Senatosunun 12/02/2019 Tarih 03-2019/10 Sayılı Kararı ile yayımlanan ilgili kılavuz 2020 yılında güncellenmiştir. Yatay geçiş kabulleri "Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar" çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemize yatay ve dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrencilerin herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları derslere

ilişkin muafiyet ve intibak esasları ise Üniversitemiz "Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ve "Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri" ile güvence altına alınmıştır.

Lisans programlarımıza kayıtlı tüm öğrencilerin eğitimsel, mesleki, sosyal ve bireysel alanlardaki gelişim düzeylerinin arttırılmasını sağlamak, öğrencilerin olası problemlerinin çözümüne katkı sunmaya yönelik her türlü öğrenci destek programlarını düzenlemek, öğrenciler için en uygun öğrenme ortamlarının oluşturulmasına destek olmak üzere danışman öğretim elemanları görevlendirilmektedir. Üniversitemiz "Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" 8. maddesi uyarınca Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilere kayıt döneminden önce, öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak amacıyla bölüm başkanlığınca ilgili bölümün öğretim elemanları arasından danışman görevlendirilmektedir. Danışman öğretim elemanının görevleri, öğrencilerin Üniversitemiz programlarına kayıtlı oldukları süre boyunca devam etmektedir. Danışmanların görevlerine ilişkin ilkeler Senato tarafından belirlenmektedir. Lisansüstü eğitimde ise ana bilim dalları tezli yüksek lisans programlarına kesin kayıt yaptırmış öğrenciler için, öğrencinin çalışmak istediği konu ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı gözetilerek, birinci yarıyıl ders dönemi sonunda öğrencilerden tercih dilekçesi alınarak ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararı ile bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin gelişimi, ilgili yönetmelik çerçevesinde danışmanları tarafından takip edilerek güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

(3) B.2.3.1. **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Uluslararası Öğrenci Başvuru Kılavuzu**
(3) B.2.3.2. **Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi**
(3) B.2.3.3. **Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri**
(3) B.2.3.4. **Danışman Görevlendirme**

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma

Üniversitemizde örgün olmayan (açık öğretim, uzaktan öğretim vb.) kurumlardan alınan dersler için 2547 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirlenen derslerin (Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi) yeterlilikleri tanınmakta ve intibakı yapılmaktadır. Uzaktan veya açık öğretim yoluyla alınan derslerin yeterliliğinin daha yüksek oranda tanınması planlanmaktadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

(3) B.2.4.1. **Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi**
(3) B.2.4.2.Çocuk Gelişimi Bölümü Mezuniyet Koşulları
(3) B.2.4.3. **Tarsus Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri 2025**

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ilgili kanun çerçevesinde kurulan Üniversitemiz, hızlı gelişim gösteren genç bir üniversite olmakla birlikte eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde gerekli alt yapı ve yeterli kaynaklara sahiptir. Öğretim elemanları 30/58 ofisleri, derslikler, yönetim ve diğer yaşam birimlerinin bir arada bulunduğu kapalı alanı ile uygun donanıma sahip olan Üniversitemizde fiziksel altyapıya ilişkin çalışmalar ise devam etmektedir. Toplam alanı 176.060 m2 olan Üniversitemizin 2020 yılı itibari ile kapalı alanları toplamı 10.571,62 m2 olarak gerçekleşmiştir. Öğrenci başına (lisans) düşen kapalı alanı 12,24 m2, açık alanı 281,00 m2 ve öğrenci başına (lisans) düşen toplam alanı 303,68 m2 olarak hesaplanmıştır. Hesaplanan bu değerler YÖK'ün belirlediği 12 m2 standardının üzerinde olup yerleşke genelinde süren yeni birim kapalı alan çalışmaları ise master plan çerçevesinde sürdürülmektedir. Üniversitemiz öğrencileri, yerleşke içerisinde kendileri için ayrılan yemekhane ve kantin hizmetlerinden faydalanabilmekte, spor alanı olarak kampüs içerisinde bulunan basketbol, açık halı saha futbol ve tenis tesislerini kullanabilmektedirler. Barınma ihtiyaçları ise, Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) tarafından karşılanmaktadır. Bu kapsamda, Tarsus ilçemizde yükseköğretim öğrencilerinin konaklamasının mümkün olduğu üç adet yurt bulunmaktadır. Bu yurtlardan ikisi erkek öğrencilere, biri ise kız öğrencilere tahsis edilmiştir.

Sosyal, kültürel ve fiziksel altyapısı hızla gelişen Üniversitemiz öğrenci odaklı etkin öğrenme ortamını hedefleyen politikalar sürdürmektedir. Eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak söz konusu politikalarda sürekli gelişim esas alınmaktadır. Üniversitemiz, öğrenci odaklı etkin öğrenme ortamını destekleyen teknoloji, uzaktan eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile iyileştirme politikaları yürütmektedir. Ayrıca Üniversitemiz tesis, altyapılar ve engelsiz üniversite başlıkları altında da iyileştirme politikalarını takip etmektedir.

Öğrencilerin açık erişimine sunulan Üniversitemiz kütüphanesinde. Basılı materyallerin yanı sıra açık erişim ve abonelik sistemi ile erişilen çeşitli veri tabanları bulunmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin ilgili veri tabanlarına uzaktan erişimleri Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının web adresinde yer alan "Elektronik Kaynaklara Kampüs Dışı Erişim Talep Formu" ile güvence altına alınmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde oluşumu desteklenen 43 farklı öğrenci topluluğu ile öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerinin desteklenmesi süreci güvence altına alınmıştır. Öğrenci topluluklarının çeşitliğinin artırılması için planlamalar yürütülmektedir.

Üniversitemiz tarafından kullanılan öğrenme yönetim sistemi ayrıca hizmet içi eğitim, öğrenme topluluğu oluşturma ve yönetme gibi faaliyetlere de olanak tanımaktadır (Hizmet içi eğitim, webinar afişler ve yazıları). Tüm ders, webinar, seminer, konferans, toplantı vb. etkinlikler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kayıt altına alınmakta, Üniversite bünyesindeki elektronik arşivlerde muhafaza edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

(3) B.3.1.1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
(3) B.3.1.3. Kütüphane Kullanıcı Otomasyonu
(3) B.3.1.6. Öğrenci Oryantasyon El Kitabı

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde akademik danışmanlık süreci bulunmakta ve Üniversitenin tamamında işletilmektedir. 09.02.2021 tarihli senato kararıyla söz konusu Akademik

Danışmanlık Yönergesi kabul edilmiştir. Kurumumuzda Kariyer Mezun Ofisi öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Fakültemizde bulunan danışman öğretim üyeleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilmektedir. Öğrencilerin her türlü ders kayıtları sistem üzerinden yapılmaktadır. Öğrenciler eposta ve mobil uygulamalar üzerinden danışman öğretim üyelerine her zaman ulaşabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir

(3) B.3.2.1. Kariyer ve Mezun Ofisi

(3) B.3.2.2. Akademik Danışman Atama İş Akışı

(3) B.3.2.3. Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi

(3) B.3.2.4. Öğrenci Talep ve Şikâyet Bildirim Formu

(3) B.3.2.5. Çocuk Gelişimi Lisans Oryantasyon Toplantısı

(3) B.3.2.6. Öğrenci Oryantasyon El Kitabı

(3) B.3.2.7. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti

(3) B.3.2.8. Kariyer ve Mezun Ofisi Hizmetleri

(3) B.3.2.9. Kariyer Planlama Dersi Kapsamında Etkinlik

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

(3) B.3.3.1. Yemekhane Hizmeti
(3) B.3.3.2. Kütüphane Hizmeti
(3) B.3.3.3. Tarsus Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yapısı
(3) B.3.3.4. Yurt İmkanları

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engellilere yönelik çalışmalar, 01.07.2005 tarihli "Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 15. maddesi ile 14.08.2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları 32/58 Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği" çerçevesinde yürütülmektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere ilişkin düzenlemeler, Üniversitemiz "Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" 49. Maddesi "Engelli Öğrenciler" başlığı ve Senato'nun 31.03.2020 Tarihli ve 06- 2020/33 Sayılı Kararının eki olarak yayınlanan Üniversitemiz "Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birim Yönergesi" ile güvence altına alınmıştır. 07.04.2022 tarihli Üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü

programlarında öğrenim gören engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanması ile eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarının sağlanması amacıyla ders ve sınav uygulamalarına ilişkin usul ve esasları belirleyen "Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi" yayımlanmıştır.

Yerleşke içerisinde engelli öğrencilerimize yönelik olarak merdiven rampaları vb. ihtiyaç duyulan düzenlemeler mevcuttur. Yapımı süren yeni birimlerde de engelli öğrencileri gözeten planlamalar yapılmıştır. Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim süreçlerini kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını karşılamak, sorunlarına çözüm önerileri sunmak, akademik, fiziksel, sosyal ve psikolojik yaşamlarını engelsiz öğrenciler düzeyinde sürdürmelerini sağlanması amacıyla tüm akademik danışmanlar destek sunmaktadır. Bölümümüzde engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, sportif faaliyetler

(3).B.3.5.1. Sağlık Bilimleri Fakültesi Belemedik Gezisi

(3).B.3.5.2. Öğrenci Toplulukları

(3).B.3.5.3. Tarsus Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi

B.4. Öğretim Kadrosu

B4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde kalite güvence, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim politikaları çerçevesinde akademik personel istihdamına yönelik süreçler yürütülmektedir. Üniversitemizde öğretim üyeliğine (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi) yükseltilme ve atanma süreçleri ile öğretim üyeleri dışındaki öğretim elemanlarının atanmasına ilişkin süreçler ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler Üniversitemiz “Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” ile güvence altına alınmıştır. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sitesinde ilan edilen "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" ile öğretim üyeliğine (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi) yükseltilme ve atanma için başvuracak adaylarda 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği’nin ilgili maddelerinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda asgari ölçütlerin belirlenmesi, değerlendirme raporu hazırlayacak öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık, değerlendirmelerde eşgüdüm ve birliktelik sağlanması ve bunun yanı sıra potansiyel adayların kendi durumlarını değerlendirmelerine imkân tanınması amaçlanmıştır.

Öğretim elemanlarının istihdamı amacıyla yürütülen ilan sürecinde, kadro ilanlarına hem ulusal basında hem de Üniversitemiz web sayfasında yer verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının başvurularına ilişkin süreçler, Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı web adresinde tanımlanarak güvence altına alınmıştır. Öğretim üyelerinin atanmasına ve yükseltilmesine ve öğretim üyeleri dışındaki öğretim elemanlarının atanmasına ilişkin belgeler de (Öğretim Elemanı Ön Değerlendirme Tutanağı, Öğretim Elemanı Ön Değerlendirme Sonuç Açıklama Formu, Sınav Yoklama Tutanağı, Raportör Tutanağı, Öğretim Elemanı Nihai Değerlendirme

Tutanağı, Öğretim Elemanı Nihai Sonuç Açıklama Formu) Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web adresinde paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır

(3) B.4.1.1. Araştırma Görevlisi Alımında İzlenecek Yol ve Başvuruda İstenen Evraklar
(3) B.4.1.2. Akademik İlan İşlemleri Süreçler
(3) B.4.1.3. Öğretim Elemanlarının Başvurularına İlişkin Süreçler
(3) B.4.1.4. Akademik İlan İşlemleri
(3) B.4.1.5. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Süreç içerisinde her dönem öncesinde ders görevlendirilmesi yapılarak ders içerikleri ve program müfredatları güncellenmektedir. Ders görevlendirmeleri ilgili bölüm kurulu ve birim yönetim kurulunca karara bağlanmakta ve Rektörlük onayına sunulmaktadır. Öğretim elemanları, derslerdeki yetkinlikleri ve ders sayılarının orantılı dağılımları gözetilerek görevlendirilmektedir. Öğretim elemanları ders görevlendirmelerinde ilgili akademik personelin yetkinlikleri ve ders içeriklerinin uyumu esas alınmaktadır. Bu konudaki görevlendirme usulleri ilgili akademik birimler tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde lisans eğitimi, yüksek lisans eğitimi, doktora eğitimi, üniversite dışı deneyimi, dersi daha önce vermiş olma durumu, aldığı eğitimler, verdiği eğitimler, katıldığı bilimsel toplantılar, yayınlanan makale ve bildirilere ilişkin kriterler dikkate alınmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesi usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesine göre yapılmaktadır. Söz konusu derse ilişkin Üniversitemiz içindeki diğer programlardan öğretim elemanı ihtiyacını karşılanamaması durumunda Üniversite dışından insan kaynaklarına başvurulabilmektedir. Söz konusu başvuru sürecinde iki farklı yol izlenebilmektedir: Birincisi, ders verme talebiyle doğrudan programa yapılan başvurular öncelikle programın kendi iç karar mekanizmalarında değerlendirilerek onaylandıktan sonra onay için Rektörlük makamına gönderilmektedir. İkinci yol ise öğretim elemanı ihtiyacı duyulan dersle ilgili olarak Rektörlük kanalıyla kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler veya meslek örgütlerinden talepte bulunulmaktır. Her iki durumda da ders saati karşılığı sözleşme yapılmaktadır. Her eğitim-öğretim yarıyılı başında ilgili ABD/Bölüm/Program; ders görevlendirme düzenlemesi yapar, Bölüm Kurul Kararını alır ve Enstitü/Fakülte/Meslek Yüksekokulu yönetimine sunar. Enstitü/Fakülte/Meslek Yüksekokulu ders görevlendirmelerini inceler, Yönetim Kurulu Kararı alarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı akademik birimlerden gelen Ders Görevlendirmelerine ilişkin Yönetim Kurul Kararlarını Rektörlük oluruna sunar ve "Olur" alınan ders görevlendirmelerine göre birimler, ilgili görevlendirmeleri ve ödemelerini (Ek Ders vb.) gerçekleştirir.

Üniversitemizde öğretim elemanlarının yetkinliğinin artırılmasına yönelik proje, seminer, konferans, webinar ve diğer etkinlikler desteklenmektedir. Ayrıca sosyal, fen, sağlık ve eğitim bilimleri alanlarında araştırma yöntemlerinin çevrimiçi eğitimler aracılığı ile sunulduğu "Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM)" eğitimlerine Üniversitemiz tarafından erişim sağlanmış olup, tüm akademik personelin kullanımına sunulmuştur. Bu yolla, akademik personelin mesleki ve teknik yetkinliğinin artırılmasına katkı sunulmaktadır. Akademik personelin eğitim öğretim yetkinliklerinin artırılması amacıyla ilerleyen dönemlerde

Eğiticilerin Eğitimi Programı'nın ve Akademik Gelişim Programı'nın başlatılması planlanmaktadır.

(3) B.4.2.1. Çocuk Gelişimi Bölümü Etkinlikler
(3) B.4.2.2. Ayeum (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetlerine ilişkin çalışmaları 2020-2024 Stratejik Planına uyumlu bir şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca periyodik olarak toplanmaktadır. Stratejik planında tanımlanmış olan performans göstergeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yıl içerisinde üçer aylık dönemler halinde izlemekte ve birimlerden gelen veriler ilgili araştırma alanlarına göre değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının çalışmaları değerlendirmeler kapsamında performans takip sisteminde işlenmekte ve toplanan bilgiler İdare Faaliyet Raporunda yayımlanmaktadır. Böylece stratejik planda belirtilen performans göstergeleri değerlendirilerek hedeflere ne oranda ulaşıldığı kontrol edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

(3) B.4.3.1. Tarsus Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği
(3) B.4.3.2. Tarsus Üniversitesi Performans Programı 2025

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi ve süreçlerin takibi için idari yapılanma büyük oranda tamamlanmıştır. BAP Koordinasyon Birimi "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve "Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin hazırlanması, değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması işlemleri gerçekleştirilmektedir. Birim bu iş süreçlerini yerine getirirken e-BAP Sistemini kullanmaktadır. Söz konusu bu iş süreçleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili vereceği diğer görevleri gerçekleştirmek amacıyla yönerge kapsamında "BAP Komisyonu" kurulmuş ve bu faaliyetleri Üniversitemiz adına yürütülmesinden sorumlu BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü atanmıştır. Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusu ile araştırma projelerinde akademik personele destek sağlamak, proje hazırlayacak olan personele, koordinasyon ve danışmanlık hizmeti sunmak, tamamlanan ve devam eden projeler ile ilgili istatistiksel verileri takip etmek, projelerle ilgili bilgi akışını sağlamak ve AR-GE konusunda eğitim programları düzenlemek amacıyla kurulmuş olan Proje Ofisi, "Tarsus Üniversitesi Proje Ofisi Yönergesi" çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Araştırma kadrolarının gelişimi için bilimsel faaliyetlere katılımlar Üniversite Yönetimi tarafından teşvik edilmekte, yurt içi ve yurt dışında çeşitli yükseköğretim kurumları ile yapılan eğitim alma ve verme hareketliliği programlarına katılımına olanaklar sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

(3) C.1.1.1 Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi
(3) C.1.1.2 Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
(3) C.1.1.3 Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu
(3) C.1.1.4 e- Bap Otomasyon
(3) C.1.1.5 Tarsus Üniversitesi Proje Ofisi Yönergesi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Mali araştırma kaynakları, Üniversitede iç mali kaynaklar ve dış mali kaynaklar olarak değerlendirilmektedir. İç mali kaynakların temelini BAP oluştururken, dış mali kaynakları başta Bakanlıklar, YÖK ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) olmak üzere diğer kamu, özel sektör ve STK'lardan sağlanan kaynaklar oluşturmaktadır.

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Araştırma çerçevesinde BAP, Proje Ofisi, Technoscope ve Döner Sermaye bünyesinde kamu sektörü ve sanayi ile stratejik ortaklıklar yapılmakta ve ortak projeler yürütülmektedir.

Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi idari yapılanmasını 2020 yılında tamamlamış olup, "Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" çerçevesinde faaliyetlerine başlamıştır. Tüm projelere dair süreçler bu yönerge ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca birimler arası kaynak dağılımının BAP Komisyonu tarafından belirleneceği Yönergenin 10'uncu maddesinde belirtilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

C.1.2.1. Bap Yönergesi
C.1.2.2 Projeler
C.1.2.2.1 C.1.2.2.1 TÜBİTAK 1002 A Proje Desteği
C.1.2.2.2 TÜBİTAK 2209-A Araştırma Projesi Desteği
C.1.2.2.3 TÜBİTAK 2209-A Araştırma Proje Desteği

C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası araştırma geliştirme destek programlarına katılımını ve fonların etkin kullanımını sağlamak amacıyla, araştırmacıların yetkinliklerini geliştirecek, etkinlikleri teşvik edecek ve destekleyecek çalışmalar yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla farklı bilim alanlarında araştırma yöntemlerinin çevrimiçi eğitimler aracılığı ile verildiği, Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) çevrimiçi portalı aracılığı ile araştırma yetkinliği desteklenmektedir. Bunun yanı sıra Üniversitemizde, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri için çeşitli konularda webinar serileri düzenlenmektedir. Ayrıca Üniversitemizde lisansüstü eğitim programı sayısının arttırılması amaçlanmakta ve öğretim elemanlarının lisansüstü eğitimleri desteklenerek doktoralı öğretim elemanı sayısının arttırılması için çalışmalar yapılmaktadır.

Araştırma kültürünün ve performansının geliştirilmesine yönelik etkinlikler (eğitim, seminer vb.) Üniversitemizde düzenlenmekte olup, iç ve dış paydaşlarla iş birlikleri ve araştırmacılarımızın Üniversite dışı fonlardan yararlanması bu etkinliklerde teşvik edilmektedir. Bu etkinliklerde “Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi” ve “Proje Ofisi” doğrudan görev almaktadır.

BAP ve Proje Ofisi, araştırmacılara destek vermek üzere çalışmalara başlamıştır. Üniversite, araştırmacılarını ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmaları yönünde teşvik etmekte ve araştırma projeleri kapsamında çeşitli katılım destekleri sunmaktadır. Bu amaçla, “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu” kurulmuş olup, araştırmacıların çalışmaları her yıl belirlenen takvim çerçevesinde bu komisyon tarafından "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" uyarınca değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

(3) C.2.1.1.Bilimsel_etkinlikler

(3) C.2.1.2.İdare_faaliyet_raporu_2024

(3) C.2.1.3.Kurum_duyuru_web

(3) C.2.1.4.arastirma_yontemleri_egitim_uygulama_merkezi

(3) C.2.1.5.Bölüm_öğretim_elemanı_dagılımı

(3) C.2.1.6. Bolum_kongre_katılım

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlar arası iş birlikleri ve disiplinler arası girişimler gerçekleştirilerek öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amaçlanmakatadır. Üniversite, araştırmacılarını ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmaları yönünde teşvik etmekte ve araştırma projeleri kapsamında çeşitli katılım destekleri sunmaktadır. Bu amaçla,

“Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu” kurulmuş olup, araştırmacıların 40/58 çalışmaları her yıl belirlenen takvim çerçevesinde bu komisyon tarafından "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" uyarınca değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda bölüm, üniversite tarafından yürütülen Erasmus+ değişim programları, kurumlar arası protokoller ve akademik iş birlikleri aracılığıyla uluslararası hareketlilik ve ortak faaliyetlere katılım sağlamaktadır. Bölümün hâlihazırda bir adet Erasmus+ ikili anlaşması bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

(3) C.2.2.1.Kurum_stratejik_planı_2025-2029

(3) C.2.2.2.Kurum_akademik_tesvik_ödenegi_rehberi

(3) C.2.2.3.Mevzuat_bilgi_sistemi

(3) C.2.2.4. Bölüm İkili Anlaşmalar

(3) C.2.2.5. Erasmus İkili Anlaşama

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitenin daha iyi noktalara taşınabilmesi için önde gelen üniversiteler incelenir, bu üniversitelerin güçlü yönleri uygulanmaya çalışılır ve bu kapsamda sürekli iyileştirme esas alınır. Ayrıca Yönetim tarafından sürekli takibi gerçekleştirilen dış kaynaklı değerlendirmeler de mevcuttur. YÖK İzleme ve Değerlendirme Kriterleri kapsamında yer alan SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı ve sırası ile ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı ve sırası bu değerlendirmeler arasındadır. Üniversite yönetimi bu değerlendirmelerin yanı sıra TÜBİTAK destekli proje sayılarını, ikili iş birliği yayın sayısını,

%10’luk dergilerdeki yayın sayısını takip etmekte, değerlendirmekte ve iyileştirilmesi için önlemler alınmaktadır. Çocuk Gelişimi Bölümü 2025 yılı için SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı 1 olarak hesaplanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

(3) C.3.1.1.Birim_faaliyet_raporu_2024

(3) C.3.1.2.Akademik_performans_2025

(3) C.3.1.3.Performans_programı_2025

(3) C.3.1.4.yok_tr_üniversite_başarı_sıralaması

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetlerine ilişkin çalışmaları 2025-2029 Stratejik Planına uyumlu bir şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca periyodik olarak toplanmaktadır. Stratejik planında tanımlanmış olan performans göstergeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yıl içerisinde üçer aylık dönemler halinde izlemekte ve birimlerden gelen veriler ilgili araştırma alanlarına göre değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının çalışmaları değerlendirmeler kapsamında performans takip sisteminde işlenmekte ve toplanan bilgiler İdare Faaliyet Raporunda yayımlanmaktadır. Böylece stratejik planda belirtilen performans göstergeleri değerlendirilerek hedeflere ne oranda ulaşıldığı kontrol edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır

(3) C.3.2.1.Birim faaliyet raporu_2025

(3) C.3.2.2. Akademik performans_2024

(3).C.3.2.3.stratejik_amac_hedef_performans_göstergeleri_başlangıc_hedef_değerleri_formu_2020-2024

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı hedefine uygun olarak Üniversitemiz bünyesinde toplumun farklı kesimlerinin fayda sağlayabileceği webinar serileri düzenlenmekte, paydaşlara yönelik eğitim serileri organize edilmekte ve toplumsal katkıyı artırmaya yönelik faaliyetler organize edilmektedir. Sürdürülen eğitim ve seminerlerin çevrim içi araçlar kullanılarak yürütülmesi ile hem yerel hem de ulusal boyutta katkı sunma stratejisi uygulanmaktadır.

Bölümümüz, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı gibi ilgili paydaşlarla iş birliği içinde planlamakta ve yürütmektedir. Bölümümüz, toplumsal katkı süreçlerini planlı ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütmekte; üniversite–toplum iş birliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalarını önümüzdeki dönemlerde de çeşitlendirerek sürdürmeyi hedeflemektedir.

2025 yılı kapsamında Çocuk Gelişimi Bölümü tarafından yürütülen başlıca toplumsal katkı etkinlikleri; erken çocukluk döneminde gelişimsel destek, aile eğitimi ve ebeveyn farkındalığı, okul öncesi dönemde çocuk hakları, olumlu ebeveynlik tutumları, dijital çağda çocuk, özel gereksinimli çocukların gelişimsel desteklenmesi ve risk altındaki çocuklara yönelik koruyucu–önleyici yaklaşımlar konuları kapsamında yürütülmüştür. Bu doğrultuda, ailelere ve eğitimcilere yönelik seminerler, çocuk gelişimi alanında güncel konulara ilişkin farkındalık çalışmaları ve toplumun farklı kesimlerine hitap eden çevrim içi webinarlar düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen etkinliklerle, çocukların sağlıklı gelişiminin desteklenmesi, aile ve

eğitimcilerin bilgi düzeyinin artırılması ve toplumsal duyarlılığın güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır

(3) D.1.1.1. Farkındalık etkinliği (Dış Paydaş)

(3) D.1.1.2.Seminer Etkinlik örneği 2025

D.1.2.Kaynaklar

D.1. Toplumsal Katkı Performansı

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakülte, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde, bölümlerin üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olarak hazırladığı eylem planları kapsamında yürüttüğü faaliyetlere ilişkin periyodik geri bildirimleri esas almaktadır. Bu kapsamda yapılan değerlendirmeler, belirlenen performans göstergeleri üzerinden gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veriler şeffaflık ilkesi doğrultusunda fakülte ve bölüm web sayfalarında yayımlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Bölüm, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için stratejik plan hedefleriyle uyumlu göstergeleri kullanmakta ve mevcut mekanizmaları etkin şekilde işletmektedir.

D.2.1.1. Bap Proje 2025
D.2.1.2. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Etkinlikler
D.2.1.3. Fakülte Belemedik Gezisi

Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planında Yer Alan Bölümler Kapsamında Çocuk Gelişimi Bölümü ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
A1. Eğitim–öğretimin kalitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	H1.1-Eğitim-öğretim programlarının niteliğini artırmak	PG 1.1.1 Akredite Edilmiş Program Sayısı (*)	0	0	0	0	0
		PG1.1.2. Normal Öğrenim Süresi İçinde Eğitimi Tamamlama Oranı (**)	0	0	0	%90	%95
		PG1.1.3. Yatay Geçiş için Kuruma Yapılan Başvuru Sayısı (**)	4	5	6	7	8
		PG1.1.4. Üniversite Giriş Sınavlarında İlk İki Yüz Bine Girip Üniversiteyi Tercih Eden Öğrenci Sayısı (**)	0	0	1	2	3
	H1.2-Eğitim-öğretim faaliyetlerini araştırma-geliştirme faaliyetleriyle bütünleştirmek	PG1.2.1. Araştırma projelerine ilgili yılda dâhil edilen öğrenci sayısı (**)	5	6	7	8	9
		PG1.2.2. Proje destekli lisans bitirme tezi sayısı	0	0	0	5	6
		PG1.2.3. Proje destekli lisanüstü tez sayısı	0	0	0	1	1
		PG1.2.4. Lisansüstü öğrencilerinin yer aldığı yayın sayısı	0	0	0	0	1
	H.1.3-Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak	PG1.3.1. Üniversite programlarından birine kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı (*)	0	1	1	1	1
		PG1.3.2. Uluslararası değişim programları ile gelen /giden öğrenci sayısı (**)	0	1	1	1	1

		PG1.3.3. Yabancı dilde eğitim veren program sayısı (*)	0	0	0	0	0
		PG1.3.4. Uluslararası değişim programları ile öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen gelen/giden yönlü hareketlilik sayısı (**)	0	1	1	1	1
	H.1.5-Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliğini artırmak	PG1.5.1. Staj yapan öğrenci oranı (**)	0	%5	%5	%5	%5
		PG1.5.2. Öğrencilere 3+1 ve 7+1 eğitim modelini sunan program sayısı (*)	0	0	0	0	0
		PG1.5.3. Program başına düzenlenen teknik gezi sayısı (**)	4	4	5	6	6
		PG1.5.4. Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik sayısı (**)	0	0	1	1	2
	H.1.6-Öğretim elemanlarının eğitime yönelik bilgi, beceri ve yetkinliğini artırmak	PG.1.6.1. Öğretim elemanlarının öğretim becerilerinin artmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (**)	0	1	1	2	2
		PG.1.6.2. Öğretim becerilerinin artmasına yönelik etkinliklere katılan öğretim elemanı oranı (**)	%25	%25	%30	%35	%40
		PG 1.6.3. Yenilikçi öğrenme ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin/teknolojilerinin kullanıldığı ders oranı (*)	%20	%20	%20	%20	%25
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların	H.2.1-Öğretim elemanı başına düşen nitelikli yayın sayısını arttırmak	PG2.1.1. Öğretim üyesi başına düşen Web of Science endekslerinde yayınlanan yayın sayısı (**)	1,20	1,50	1,70	2	2
		PG2.1.2. Öğretim üyesi başına düşen Scopus endeksinde yayınlanan yayın sayısı (**)	1	1	1	1	1

niteliğini ve niceliğini artırmak		PG2.1.3. Öğretim üyesi başına düşen TR-Dizin indeksindeki dergilerde basılan yayın sayısı (**)	1	1	1	1	2
	H2.2-Öğretim elemanlarının araştırmaya yönelik bilgi, beceri ve yetkinliğini artırmak	PG2.2.1. Proje yazma, araştırma yönetimi, makale yazma, iş birliği, ortak olma/ortak bulma, fikri mülkiyet hakları, lisanslama, ticarileşme, açık erişim/bilim, araştırma etiği, girişimcilik ve yenilikçilik vb. ile ilgili düzenlenen /gerçekleştirilen etkinlik sayısı(**)	1	1	1	1	2
		PG2.2.2. Proje yazma, araştırma yönetimi, makale yazma, iş birliği, ortak olma/ortak bulma fikri mülkiyet hakları, lisanslama, ticarileşme, açık erişim/bilim, araştırma etiği, girişimcilik ve yenilikçilik vb. ile ilgili düzenlenen /gerçekleştirilen etkinliklere öğretim elemanı başına katılım sayısı (**)	2	3	4	5	6
		PG2.2.3. Program başına düzenlenen bölüm seminerlerinin sayısı (**)	0	1	1	1	1
	H.2.3-Üniversitenin araştırma altyapısını güçlendirmek	PG2.3.1. Üniversite kaynaklarıyla desteklenen BAP kapsamında bilimsel proje sayısı (**)	1	1	1	1	1
		PG2.3.2. Üniversite dışından desteklenen bilimsel proje sayısı (**)	1	1	1	2	2
		PG2.3.3. Toplam Ar-Ge alanı (m^2) (*)					
	H2.4-Bilimsel araştırmalarda	PG2.4.1. Endeksli dergi ve kitaplarda uluslararası iş birliği ile yayımlanmış yayın oranı (*)	0	0	0	0	1

	uluslararasılaşma düzeyini arttırmak	PG2.4.2. Doktora sırası ve sonrası yurt dışı araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı (**)	1	0	1	1	1
		PG2.4.3. Uluslararası iş birliği ağına dâhil öğretim elemanlarının sayısı (*)	2	2	2	2	3
		PG2.4.4. Uluslararası iş birliği ile yürütülen bilimsel proje sayısı (*)	0	0	0	0	1
	H2.5-Üretilen bilgi ve teknolojinin ekonomik ve toplumsal katkısının arttırılması	PG 2.5.1. Ulusal ve uluslararası patent, faydalı model ve tasarım başvuru sayısı (*)	0	0	0	0	0
		PG 2.5.2. Ulusal ve uluslararası patent, faydalı model ve tasarım tescil sayısı (*)	0	0	0	0	0
		PG 2.5.3. Ticarileşen ürün sayısı (*)					
A3. Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	H3.1-Üniversite idari personelinin niteliğini geliştirmek	PG3.1.1. Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin sayısı (**)	0	0	0	0	1
		PG3.1.2. Personel başına düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılım oranı (**)	%50	%50	%60	%60	%70
	H.3.2-Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak	PG3.2.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı (Öğrenci toplulukları dışında gerçekleştirilen) (**)	2	3	3	4	5
		PG3.2.2. Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci oranı (%) (*)	%30	%40	%45	%50	%55
		PG3.2.3. Öğrenci topluluğu başına düşen etkinlik sayısı (**)					
		PG3.2.4. Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m^2) (*)					

	H3.3-Kurumsallaşmayı geliştirmek	PG3.3.1 Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi (%) (*)					
		PG3.3.2 Üniversitenin tanınırlığına yönelik olarak gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı (**)	4	4	4	5	6
		PG3.3.3 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı (**)	0	0	0	0	0
		PG3.3.4 Dış paydaş katılımlı etkinlik sayısı (**)	1	1	1	1	2
		PG3.3.5 Mezun bilgi sistemi üzerinden geribildirim alınan mezun oranı (*)	0	0	0	%50	%60
A4.Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik faaliyetleri geliştirmek	H4.1-Sosyal sorumluluk, kültür ve çevre bilincine yönelik faaliyetleri artırmak	PG4.1.1. Üniversitenin çevrecilik alanlarında yapmış olduğu faaliyet sayısı (**)	0	0	0	0	0
		PG4.1.2. Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı (**)	0	0	0	1	2
		PG4.1.3. Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı (**)	2	2	3	4	5
	H.4.2-Sürdürülebilirlik kalkınma amaçlarına katkıda bulunan araştırmaları artırmak	PG4.2.1. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen lisansüstü tez oranı (*)	0	0	0	0	1
		PG4.2.2. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen yayın oranı (*)	0	0	0	0	%10
		PG4.2.3. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen proje oranı (*)	0	0	0	0	%1
		PG4.3.1. Kişi Başı Elektrik Tüketimi (kwh) (**)					
		PG4.3.2. Kişi Başı Su Tüketimi (metreküp) (**)					

	H.4.3-Üniversitenin ekolojik ayak izini azaltmak	PG4.3.3. Geri Dönüştürülen Atıkların Ağırlığı (kg) (**)					
		PG4.3.4. Toplam Karbon Ayak İzi (**)					
	H.4.4-Sürdürülebilirlik kalkınma amaçlarına katkıda bulunan eğitim-öğretim ve öğrenme faaliyetlerini artırmak	PG4.4.1. BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Ders Sayısı (*)	%20	%20	%20	%20	%20
		PG4.4.2. BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Öğrencilere, Personele ve Topluma Yönelik Etkinlik (Seminer, Webinar, Çalıştay) Sayısı (**)	5	5	5	6	6

Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler

	YIL	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
MAKALE	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI de indekslerindeki dergiler basılan makale ve derleme sayısı	5	5	6	7	8

	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan yayın sayısı	3	3	3	3	4
BİLDİRİ (TAM METİN)	Uluslararası	2	3	4	5	6
	Ulusal					
BİLDİRİ (ÖZET)	Uluslararası	2	2	2	3	3
	Ulusal					
KİTAP (EDİTÖRLÜĞÜ)	Uluslararası	0	1	1	1	2
	Ulusal					
KİTAP BÖLÜMÜ	Uluslararası	3	3	3	4	5
	Ulusal					
	Toplam Yayın	**15**	**17**	**19**	**23**	**28**
	Öğretim Elemanı Sayısı	5	6	7	8	9
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın	3	3,4	3,8	4,6	4,67

Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler (endekslere göre)

YIL	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Araştırma Makalesi	5	5	6	7	8
Alan İndeksli Dergilerde Yayımlanmış Makale (ESCI-SCOPUS)	3	3	3	4	5
ULAKBİM TR Dizin Tarafından Taranan Dergilerde Yayımlanan Makaleler	2	2	3	3	5
Diğer Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Makaleler	2	2	2	3	3
Diğer Ulusal Dergilerde Yayımlanmış Makaleler	1	1	1	2	2
Toplam Makale	13	13	15	19	23
Öğretim Elemanı Sayısı	5	5	7	7	8
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	2,6	2,6	2,14	2,71	2,88

YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Bölümü İlgilendiren Göstergeler
(Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında)

Göstergeler	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
A.3 Uluslararası sempozyum, kongre ve sanatsal sergi sayısı	0	0	0	1	1
A.4.1 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	0	1	1	1	1
A.4.2 Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	0	0	0	0	0
B.5.1 Başvurulan patent, faydalı model ve tasarım sayısı	0	0	0	0	1
B.5.2 Olumlu sonuçlanan patent, faydalı model ve tasarım başvurusu sayısı	0	0	1	1	1
B.11 Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	0	0	0	0	0
B.18.1 Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0	0	0	0
B.18.2 Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi	0	0	0	0	0
C.1 Yabancı uyruklu doktoralı öğretim üyesi sayısı	0	0	0	0	0
C.5 Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	0	0	0	0	1
C.6 Yurt dışı üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0	0	1	1
D.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı	0	0	0	1	1
D.4 Kamu kurumları ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0	0	1	1